



КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ОБЛКОМСОЦЗАЩИТЫ)

ПРИКАЗ

*Д.Д. № 444*

№ 444

О предоставлении социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода, в рамках реализации pilotного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе

В целях предоставления социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода, в рамках реализации pilotного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в соответствии с пунктом 4 Плана мероприятий ("дорожной карты") по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, на территории Волгоградской области в 2024 году, утвержденного Постановлением Губернатора Волгоградской области от 26 декабря 2023 г. № 692 "Об утверждении Плана мероприятий ("дорожной карты") по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, на территории Волгоградской области в 2024 году", в соответствии с целями и задачами предусмотренными Моделью системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в Волгоградской области, утвержденной приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 29 февраля 2024 г. № 444 "Об утверждении Модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в Волгоградской области" и в пределах выделенных средств федерального бюджета в соответствии с дополнительным соглашением к Соглашению о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации от 23 декабря 2019 г. № 149-09-2020-241, 28 декабря 2023 г. № 149-09-2020-241/6, а также средств областного бюджета в соответствии с Законом Волгоградской области от 05 декабря 2023 г. № 95-ОД "Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов"; приказываю:

1. Утвердить Типовое Положение о предоставлении социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода, в рамках реализации pilotного проекта по созданию системы

долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 30 декабря 2020 г. № 2953 "О pilotном внедрении социального пакета долговременного ухода, в рамках предоставления социальных услуг по уходу гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в паллиативной медицинской помощи, одиноким и одиноко проживающим участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, нуждающимся в социальных услугах по уходу".

3. Начальнику отдела организации социального обслуживания граждан пожилого возраста в нестационарных условиях и работы с негосударственными организациями Л.А. Ильиной обеспечить оказание методической помощи организациям социального обслуживания в ходе предоставления социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета социальной защиты населения Волгоградской области Д.Н. Михалева.

5. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета

Л.Ю.Заботина

Приложение 1  
к приказу  
комитета социальной  
защиты населения  
Волгоградской области  
от 29.02.2024 № 144

Типовое Положение о предоставлении социальных услуг по уходу,  
включаемых в социальный пакет долговременного ухода, в рамках  
реализации pilotного проекта по созданию системы долговременного ухода  
за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися  
в уходе

1.1. Настоящее типовое положение определяет порядок и условия предоставления социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода, в рамках реализации pilotного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе.

1.2. В типовом положении используются и применяются понятия в значениях, определенных Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее именуется – Федеральный закон № 442-ФЗ) и приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 29 февраля 2024 г. № 443 "Об утверждении Модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в Волгоградской области" (далее - приказ комитета № 443).

1.3. Организация и координация деятельности по оказанию социальных услуг по уходу включаемых в социальный пакет долговременного ухода, в рамках реализации pilotного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе (далее – предоставление социальных услуг по уходу) возлагаются на центры социального обслуживания населения, социально ориентированные некоммерческие организации (далее - организации социального обслуживания).

1.4. Руководство и организация предоставления социальных услуг по уходу осуществляется руководителем структурного подразделения организации социального обслуживания, который организует деятельность помощников по уходу и осуществляет контроль за предоставлением социальных услуг по уходу (далее - организатор ухода), назначенным приказом руководителя организации социального обслуживания.

1.5. Финансирование мероприятий по предоставлению социальных услуг по уходу осуществляется в рамках подпрограммы "Поддержка лиц старшего возраста" государственной программы Волгоградской области "Социальная поддержка и защита населения Волгоградской области", утвержденной постановлением Администрации Волгоградской области

от 25 сентября 2017 г. № 504-п "Об утверждении государственной программы Волгоградской области "Социальная поддержка и защита населения Волгоградской области" (далее - государственная программа № 504-п), и регионального проекта "Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения (Волгоградская область)" федерального проекта "Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения (Старшее поколение)" национального проекта "Демография".

1.6. Государственные организации социального обслуживания представляют в комитет социальной защиты населения Волгоградской области (далее - комитет) в установленном порядке отчет об исполнения подпрограммы "Поддержка лиц старшего возраста" государственной программы № 504-п. Негосударственные организации представляют в комитет отчет в рамках заключаемых соглашений на предоставление субсидии.

## **2. Организация деятельности по предоставлению социальных услуг по уходу**

2.1. Социальные услуги по уходу предоставляются бесплатно в форме социального обслуживания на дому проживающим на территории Волгоградской области гражданам, нуждающимся в уходе, на основании определения его индивидуальной потребности в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, и установления уровня нуждаемости в уходе.

2.2. Предоставление социальных услуг по уходу гражданам, нуждающимся в уходе осуществляется в дневное время, не ранее 8.00 и не позднее 20.00, по адресу фактического проживания, указанному в договоре о предоставлении социальных услуг по уходу.

При установлении гражданину первого уровня нуждаемости в уходе социальные услуги по уходу, входящие в социальный пакет долговременного ухода предоставляется в объеме до 14 часов в неделю (840 минут).

При установлении гражданину второго уровня нуждаемости в уходе социальные услуги по уходу, входящие в социальный пакет долговременного ухода предоставляется в объеме до 21 часа в неделю (1260 минут).

При установлении гражданину третьего уровня нуждаемости в уходе социальные услуги по уходу, входящие в социальный пакет долговременного ухода а предоставляется в объеме до 28 часов в неделю (1680 минут).

График предоставления социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, определяется по согласованию с гражданином, нуждающимся в уходе, или его законным представителем, а также с гражданином, осуществляющим уход (при наличии), и может составлять:

до 2 раз в день 3 - 7 дней в неделю при наличии у гражданина первого или второго уровня нуждаемости в уходе;

до 3 раз в день 5 - 7 дней в неделю при наличии у гражданина второго или третьего уровня нуждаемости в уходе.

2.3. Для предоставления социальных услуг по уходу гражданин, нуждающийся в уходе (его представитель), подает в организацию социального обслуживания по месту фактического проживания получателя услуг заявление о предоставлении социальных услуг по уходу по форме согласно приложению 1 к настоящему типовому положению (далее - заявление) с приложением следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность гражданина, нуждающегося в уходе (его представителя);

- документ, подтверждающий в установленном порядке полномочия представителя (при обращении за получением социальных услуг по уходу представителя гражданина, нуждающегося в уходе);

- дополнение к индивидуальной программе предоставления социальных услуг.

В случае представления копий документов они должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

При предъявлении подлинников документов сотрудник организации социального обслуживания, осуществляющий прием документов, изготавливает и заверяет копии с подлинников документов. Подлинники документов возвращаются заявителю (его представителю).

2.4. Организация социального обслуживания в день обращения гражданина, нуждающегося в уходе, запрашивает в государственном казенном учреждении "Центр социальной защиты населения", выдавшем гражданину, нуждающемуся в уходе, дополнение к индивидуальной программе предоставления социальных услуг, копию рекомендации по медико-социальному сопровождению лиц пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в уходе, от врача-терапевта;

2.5. В течении суток со дня обращения гражданина, нуждающегося в уходе, в организацию социального обслуживания и предоставления дополнения к индивидуальной программе предоставления социальных услуг с ним (его представителем) заключается договор о предоставлении социальных услуг, в соответствии с Федеральным законом № 442-ФЗ, по примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 г. № 874н "О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг".

Договор о предоставлении социальных услуг (далее – договор) заключается на срок до 31 декабря текущего календарного года, но не более чем до окончания срока действия дополнения к индивидуальной программе предоставления социальных услуг.

2.6. Организация социального обслуживания формирует личные дела получателей услуг, в которые приобщаются:

заявление о предоставлении социальных услуг по уходу по форме согласно приложению 1 к настоящему типовому положению;

документы, предусмотренные пунктами 2.3 и 2.4 настоящего типового положения;

договор.

Личные дела хранятся организацией социального обслуживания в течение трех лет со дня обращения гражданина, нуждающегося в уходе (его представителя).

2.7. В договоре указывается место предоставления социальных услуг по уходу, а также согласовывается:

перечень и объем социальных услуг по уходу, указанных в дополнении к индивидуальной программе предоставления социальных услуг;

сроки и график предоставления социальных услуг по уходу с указанием дней недели и количества часов ухода в день (от 5 до 7 дней в неделю);

права и обязанности сторон договора;

основания приостановления и расторжения договора, в том числе с учетом положений, изложенных в пунктах 2.8 - 2.11 настоящего типового положения.

2.8. Договор прекращается досрочно при наступлении следующих обстоятельств:

1) смерть получателя услуг;

2) выезд получателя услуг на постоянное место жительства за пределы Волгоградской области;

3) зачисление получателя услуг на постоянное или временное проживание в стационарную организацию социального обслуживания.

Договор считается расторгнутым в день наступления одного из вышеуказанных обстоятельств.

2.9. Договор может быть расторгнут по инициативе получателя услуг (его представителя) с письменным уведомлением об этом организации социального обслуживания не менее чем за три рабочих дня до дня расторжения договора.

2.10. Действие договора приостанавливается организацией социального обслуживания при наступлении следующих обстоятельств:

1) госпитализация получателя услуг на лечение в медицинскую организацию, оказывающую паллиативную медицинскую помощь, или в стационарную медицинскую организацию;

2) направление получателя услуг на оздоровление в санаторно-курортную организацию;

3) временный отъезд получателя услуг к родственникам, проживающим за пределами района проживания получателя услуг, или временное осуществление ухода за получателем услуг родственниками.

Основанием для приостановления предоставления социальных услуг по уходу является получение организацией социального обслуживания от получателя услуг (его представителя) уведомления (в устной или

письменной форме) о приостановлении предоставления социальных услуг по уходу с указанием периода и причины приостановления предоставления социального обслуживания.

Действие договора приостанавливается в срок не более 3 рабочих дней со дня получения уведомления получателя услуг (в устной или письменной форме) или его представителя и оформляется организацией социального обслуживания дополнительным соглашением к договору с обязательным указанием основания и срока приостановления предоставления социальных услуг по уходу.

**2.11.** Организация социального обслуживания имеет право расторгнуть договор при наступлении следующих обстоятельств:

- 1) возникновение у получателя услуг медицинских противопоказаний;
- 2) нарушение получателем услуг (его представителем) условий договора;
- 3) отсутствие получателя услуг по месту предоставления социальных услуг по уходу без уведомления организации социального обслуживания более 3 дней и оформления приостановления действия договора в соответствии с подпунктом 2.10 настоящего типового положения.

Договор при наступлении обстоятельств, указанных в настоящем подпункте, расторгается в одностороннем порядке со дня направления письменного уведомления получателю услуг.

### **3. Требования к организации деятельности при предоставлении социальных услуг по уходу**

**3.1.** Организация социального обслуживания при предоставлении социальных услуг по уходу получателю услуг обязана:

обеспечить предоставление социальных услуг по уходу надлежащего качества в соответствии с договором, дополнением к индивидуальной программе предоставления социальных услуг, стандартами социальных услуг по уходу, установленными разделом 4 настоящего типового положения;

обеспечить ознакомление получателя услуг (его представителя) по их просьбе с документами, на основании которых организация социального обслуживания осуществляет свою деятельность;

осуществлять контроль за качеством предоставления социальных услуг по уходу;

производить замену помощника по уходу по мотивированному требованию получателя услуг (его представителя);

соблюдать требования Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", обеспечить неразглашение информации, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера или служебной информации, о получателях услуг, которая стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных и (или) иных обязанностей;

обеспечить уважительное и гуманное отношение к получателю услуг, соблюдение его прав, свобод и законных интересов;

обеспечить безопасность получателя услуг;

обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателя услуг при предоставлении социальных услуг по уходу;

взаимодействовать с медицинскими организациями в целях получения и выполнения медицинских рекомендаций, необходимых для предоставления социальных услуг по уходу;

обеспечить взаимодействие между структурными подразделениями организации социального обслуживания и с иными организациями в целях совершенствования качества организации и предоставления гражданам социальных услуг по уходу;

взаимодействовать с получателем услуги, гражданами, осуществляющими уход, в целях совершенствования условий предоставления получателям услуг социальных услуг по уходу;

содействовать в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей услуг на получение социальных услуг по уходу, установленных договором.

### **3.2. Помощник по уходу обязан:**

1) соответствовать требованиям профессионального стандарта "Помощник по уходу";

2) пройти и (или) быть готовым пройти профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки (переподготовки) или повышение квалификации в целях осуществления деятельности по предоставлению социальных услуг по уходу;

3) соблюдать принципы и правила корпоративной этики, предусмотренные приказом Минтруда России от 27 декабря 2023 г. № 895 "О реализации в Российской Федерации в 2024 году Типовой модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе".

**3.3. Помощник по уходу при предоставлении социальных услуг по уходу:**

1) обеспечивает гражданину, нуждающемуся в уходе, безопасность, надлежащий уход и поддерживает его жизнедеятельность;

2) использует в общении с гражданином, нуждающимся в уходе, альтернативную и дополнительную коммуникацию (при необходимости);

3) применяет при обеспечении ухода технические средства реабилитации и средства ухода (при необходимости);

4) побуждает гражданина, нуждающегося в уходе, к поддержанию двигательной и социальной активности, посильной занятости;

5) согласовывает с гражданином, нуждающимся в уходе, выполнение предстоящих действий (с учетом его мнения);

6) информирует об ухудшении состояния здоровья гражданина, нуждающегося в уходе, организатора ухода, лиц из числа ближайшего окружения, профильные медицинские организации;

7) соблюдает личную гигиену и санитарную безопасность;

8) осуществляет заполнение дневника ухода гражданина, нуждающегося в уходе, по форме согласно приложению 2 к настоящему типовому положению;

9) заполняет отчет о предоставлении социальных услуг по уходу (далее - отчет) по форме согласно приложению 3 к типовому положению.

Отчет заполняется ежемесячно и передается организатору ухода. Данные о предоставлении получателю услуг социальных услуг по уходу, вносятся в отчет всеми помощниками по уходу, задействованными в предоставлении данных услуг.

#### **3.4. Организатор ухода:**

- осуществляет прием и рассмотрение жалоб и заявлений получателя услуг, его представителя, граждан, осуществляющих уход, принимает меры к разрешению конфликтных ситуаций и устранению выявленных нарушений;

- несет персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления социальных услуг по уходу;

- ежеквартально осуществляет выборочную проверку качества предоставления социальных услуг по уходу, обобщает результаты контроля и представляет информацию руководителю организации социального обслуживания.

При поступлении от помощника по уходу информации о возникновении у получателя услуг, обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, организатор ухода инициирует обращение в центр социальной защиты населения для рассмотрения вопроса о пересмотре дополнения к индивидуальной программе предоставления социальных услуг и индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

### **4. Стандарты социальных услуг по уходу**

**4.1. Получателям услуг с учетом их индивидуальной потребности в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, в составе социального пакета долговременного ухода представляются следующие виды социальных услуг по уходу:**

приготовление пищи;

помощь при приготовлении пищи;

подготовка и подача пищи;

помощь при подготовке пищи к приему;

кормление;

помощь при приеме пищи;

помощь в соблюдении питьевого режима;

умывание;

помощь при умывании;

купание в кровати, включая мытье головы;

купание в приспособленном помещении (месте), включая мытье головы;

помощь при купании в приспособленном помещении (месте), включая мытье головы;

гигиеническое обтирание;

мытье головы, в том числе в кровати;

помощь при мытье головы;

подмывание;

гигиеническая обработка рук и ногтей;

помощь при гигиенической обработке рук и ногтей;

мытье ног;

помощь при мытье ног;

гигиеническая обработка ног и ногтей;

помощь при гигиенической обработке ног и ногтей;

гигиеническое бритье;

гигиеническая стрижка;

смена одежды (обуви);

помощь при смене одежды (обуви);

смена нательного белья;

помощь при смене нательного белья;

смена постельного белья;

помощь при смене постельного белья;

смена абсорбирующего белья, включая гигиеническую обработку;

помощь при смене абсорбирующего белья;

помощь при пользовании туалетом (иными приспособлениями), включая гигиеническую обработку;

замена мочеприемника и (или) калоприемника, включая гигиеническую обработку;

помощь при замене мочеприемника и (или) калоприемника;

позиционирование;

помощь при позиционировании;

пересаживание;

помощь при пересаживании;

помощь при передвижении по помещению, пересаживании;

измерение температуры тела, артериального давления, пульса, сатурации (в соответствии с медицинскими рекомендациями);

помощь в соблюдении медицинских рекомендаций;

подготовка лекарственных препаратов к приему;

помощь в соблюдении приема лекарственных препаратов;

помощь в использовании очков и (или) слуховых аппаратов;

помощь в использовании протезов или ортезов;

помощь в поддержании посильной социальной активности;

помощь в поддержании посильной физической активности, включая прогулки;

помощь в поддержании посильной бытовой активности;

помощь в поддержании когнитивных функций;

4.2. Описание, объем, периодичность и условия предоставления, а также оценку результатов и показатели качества социальной услуги по уходу.