

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора АНО СОН
«БлагоДать»
от « 20 » ноября 2017 г. № 13

**Положение об оказании платных дополнительных социальных услуг,
относящихся к основным видам деятельности
автономной некоммерческой организации социального обслуживания населения
«БлагоДать»**

I. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Уставом АНО СОН «БлагоДать» (далее Центр)

1.2. К платным дополнительным социальным услугам относятся:

- социальные услуги, предоставляемые сверх объемов, определенных государственными стандартами социального обслуживания по основному виду деятельности учреждения.

1.3. В перечень платных дополнительных социальных услуг входят услуги:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

1.4. Платные дополнительные социальные услуги оказываются специалистами центра и работниками по условиям гражданского-правового договора:

II. Условия оказания платных дополнительных социальных услуг

2.1. Платные дополнительные услуги оказываются получателю социальных услуг только на добровольной основе на условиях полной оплаты в соответствии с утвержденным описанием платных дополнительных услуг и размером платы за платные дополнительные услуги, относящихся к основным видам деятельности.

2.2. Решение об оказании платных услуг принимается руководителем Центра на основании заявления получателя социальных услуг (приложения № 1 и № 2) и договора (приложение № 4).

2.3. Основаниями для отказа в оказании платных дополнительных услуг служат:

- отсутствие у поставщика социальных услуг возможности для оказания платных услуг (необходимой материально-технической базы, численного состава и квалифицированного персонала);

- нахождение получателя социальных услуг в состоянии алкогольного опьянения, а также под воздействием наркотических или психотропных веществ, не назначенных врачом;

- возникновение ситуации, при которой не может быть обеспечена безопасность работника Центра (угроза здоровью или жизни).

-

III. Порядок оплаты платных дополнительных социальных услуг

3.1. Платные дополнительные социальные услуги оказываются получателям

социальных услуг на основании договора (приложение № 4).

3.2. Виды и объем фактически предоставленных услуг подтверждаются актом сдачи-приемки (приложение № 5), ежемесячно составляемым поставщиком социальных услуг, который подписывается обеими сторонами по договору о предоставлении платных дополнительных социальных услуг.

3.3. Оплата производится в следующем порядке:

При оказании услуг специалистами отделения социального обслуживания на дому:

не позднее 10 числа каждого месяца, следующего за месяцем предоставления платных услуг.

При оказании услуг другими работниками:

в день оказания услуг.

3.4. Оплата услуг производится Получателем социальных услуг, либо третьими лицами по поручению Получателя социальных услуг. Документом, подтверждающим оплату услуг является квитанция (квитанция форма № 0504510). Копия документа (копия квитанции формы № 0504510) и денежные средства вносятся в кассу Центра в течение рабочего дня.

IV. Организация оказания платных дополнительных социальных услуг

4.1. Поставщик социальных услуг самостоятельно определяет возможность оказания платных дополнительных социальных услуг и их перечень в зависимости от материально-технической оснащенности, численного состава и квалификации персонала, спроса на услуги.

4.2. Поставщик обязан предоставить бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг информацию о платных дополнительных социальных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Информация размещается в учреждении на информационных стендах в удобном для обозрения месте, в сети Интернет.

Информация должна содержать следующие сведения:

- наименование, место нахождения (юридический адрес), телефон Центра;
- режим работы Центра;
- порядок и условия оказания платных дополнительных социальных услуг;
- перечень, стоимость платных дополнительных социальных услуг и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к поступающим на обслуживание;
- образец заявления на оказание платных дополнительных социальных услуг;
- образец договора на оказание платных дополнительных социальных услуг.

4.3. Платные дополнительные социальные услуги Получателям социальных услуг должны предоставляться на условиях соблюдения следующих принципов социальной справедливости:

- соблюдение прав гражданина и человека, уважение достоинства личности;
- добровольность выбора услуги или отказ от ее предоставления;

- ориентация социального обслуживания на индивидуальные потребности Получателя социальных услуг;
- обеспечение равных возможностей в получении социальных услуг и их доступности.

4.4. Получатель социальных услуг имеет право на:

- информацию о своих правах, обязанностях, порядке и условиях оказания платных услуг;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работникам Поставщика социальных услуг при оказании услуг;
- уважительное и гуманное отношение со стороны работников Поставщика социальных услуг.

4.5. За организацию работы по оказанию платных дополнительных социальных услуг несет ответственность заместитель директора; по оформлению договоров, осуществления контроля качества предоставляемых услуг, подготовку отчета об оказании получателю социальных услуг платных дополнительных услуг отвечают заведующие структурными подразделениями.

Учет оказанных платных дополнительных социальных услуг ведется отдельно от услуг, оказываемых по индивидуальной программе Получателя социальных услуг.

Учет оказанных платных дополнительных социальных услуг ведется в дневнике социального работника, а также в ежемесячном отчете социального работника, Акты сдачи-приемки оказанных платных дополнительных социальных услуг регистрируются в Журнале установленной формы (Приложение №3).

Приложение №3
к Положению об оказании платных дополнительных
социальных услуг, относящихся
к основным видам деятельности

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ АКТОВ СДАЧИ - ПРИЕМКИ
ОКАЗАНЫХ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ
_____ год

№ п/п	ФИО, адрес заказчика	№ акта сдачи- приема	Сумма, руб	Дата	Примечания
1	2	3	4	5	6

Приложение №2
к Положению об оказании платных дополнительных
социальных услуг

_____ (должность, Ф.И.О., руководителя)

от гр. _____

(фамилия, имя, отчество)

дата, месяц и год рождения

_____ проживающего по адресу _____

_____ паспортные данные _____

_____ телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить платные услуги в соответствии с согласованным со мною, _____ законным _____ представителем

_____ (фамилия, имя, отчество)

перечнем платных услуг на условиях полной оплаты гражданину

_____ (фамилия, имя, отчество)

С условиями приема, снятия с обслуживания, правилами поведения, сроком и порядком обслуживания ознакомлен(а) и согласен(а).

Даю согласие на обработку, использование и хранение персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Заключение руководителя:

_____ (дата)

_____ (подпись)

Приложение №1
к Порядку оказания платных дополнительных
социальных услуг

(должность, Ф.И.О., руководителя)

от гр. _____

(фамилия, имя, отчество)

дата, месяц и год рождения _____

проживающего по адресу _____

паспортные данные _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне платные дополнительные социальные услуги в соответствии с согласованным со мною перечнем платных дополнительных социальных услуг, на условиях полной оплаты сверх индивидуальной программы.

С условиями приема, снятия с обслуживания, правилами поведения, сроком и порядком обслуживания ознакомлен(а) и согласен(а).

Даю согласие на обработку, использование и хранение персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении:

(дата)

Заключение руководителя:

(подпись)

(дата)

(подпись)

Приложение № 4
к Порядку оказания платных дополнительных
социальных услуг

ДОГОВОР
о предоставлении платных дополнительных социальных услуг

г. Камышин

« __ » _____ 20 __ года

Автономная некоммерческая организация социального обслуживания населения «БлагоДать», именуемая в дальнейшем «Поставщик социальных услуг», в лице директора Пугаевой Татьяны Александровна, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, _____ г. р., паспорт серия _____ № _____,
выдан

_____, _____, _____, _____, _____, _____,
зарегистрированный по адресу:

_____, проживающий по адресу:
_____, _____.

именуемый в дальнейшем «Получатель социальных услуг», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1. Получатель социальных услуг поручает, а Поставщик социальных услуг обязуется оказать платные дополнительные социальные услуги, относящихся к основным видам деятельности, (далее Услуги) Получателю социальных услуг на основании Спецификации (Приложения №1), которая является неотъемлемой частью настоящего договора, а Получатель социальных услуг обязуется оплачивать указанные Услуги.

2. Получателю социальных услуг предоставляются Услуги надлежащего качества в соответствии с порядком предоставления социальных услуг, утверждаемым приказом Поставщика социальных услуг.

3. Сроки и условия предоставления конкретной Услуги устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, установленными Спецификацией.

1. Место оказания Услуг; по месту фактического проживания Получателя социальных услуг.

2. По результатам оказания Услуг Поставщик социальных услуг представляет Получателю социальных услуг акт сдачи-приемки оказанных Услуг, подписанный Поставщиком социальных услуг, в 2-х экземплярах, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Поставщик социальных услуг обязан:

а) предоставлять Получателю социальных услуг Услуги в соответствии настоящим Договором и Положением о предоставлении платных дополнительных социальных услуг, утверждаемым Поставщиком социальных услуг;

б) использовать информацию о Получателе социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

в) своевременно информировать Получателя социальных услуг в письменной форме об изменении порядка и условий предоставления Услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Договором, и их оплаты;

г) вести учет Услуг, оказанных Получателю социальных услуг;

2.2. Поставщик социальных услуг имеет право:

а) отказать в предоставлении Услуг Получателю социальных услуг в случае нарушения им условий настоящего Договора;

б) требовать от Получателя социальных услуг соблюдения условий настоящего Договора.

2.3. Поставщик социальных услуг не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

2.4. Получатель социальных услуг обязан:

а) соблюдать сроки и условия настоящего Договора;

б) представлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления Услуг, предусмотренные порядком предоставления социальных услуг, утвержденным Поставщиком социальных услуг;

в) оплачивать Услуги в объеме и на условиях, которые предусмотрены настоящим Договором;

г) информировать в письменной форме Поставщика социальных услуг о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

д) уведомлять в письменной форме Поставщика социальных услуг об отказе от получения Услуг, предусмотренных настоящим Договором;

е) соблюдать порядок предоставления социальных услуг, соответствующий форме социального обслуживания;

ж) сообщать Поставщику социальных услуг о выявленных нарушениях порядка предоставления социальных услуг, утвержденного Поставщиком социальных услуг.

2.5. Получатель социальных услуг имеет право:

а) на уважительное и гуманное отношение;

б) на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах Услуг, которые будут оказаны Получателю социальных услуг в соответствии со Спецификацией, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Получателя социальных услуг;

в) на отказ от предоставления услуг;

г) на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) на защиту своих персональных данных при использовании их Поставщиком социальных услуг;

е) потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Поставщиком социальных услуг условий настоящего Договора.

3. Стоимость Услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Стоимость Услуг, предусмотренных настоящим Договором, составляет

_____ рублей _____ коп. в месяц.

3.2. Получатель социальных услуг осуществляет оплату Услуг в наличной денежной форме:

При оказании услуг специалистами отделения социального обслуживания на дому: не позднее 10 числа каждого месяца, следующего за месяцем предоставления платных услуг.

При оказании услуг другими работниками, в день оказания услуг, после оказания услуг.

4. Основания изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Поставщиком социальных услуг Получателя социальных услуг об отказе от исполнения настоящего Договора, если иные сроки не

установлены настоящим Договором.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Договора и другие условия

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если иное не указано в Договоре) и действует до «_____» _____ 20__ г.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7. Юридические адреса и реквизиты сторон:

Поставщик социальных услуг

АНО СОН «БлагоДать»
Фактический (почтовый) адрес:
403886, Волгоградской области, г.
Камышин, 6 мкр., д. 1
ОГРН 1173443017538
ИНН 3453004961 КПП 345301001
р/с 40703810301000001836
Южный филиал ПАО
«ПРОМСВЯЗЬБАНК»
к/с 30101810100000000715
БИК 041806715
т. (84457) 4-52-97, 4-13-12
e-mail: ano_blagodat@mail.ru

Получатель социальных услуг

Директор

_____ Т.А. Пугаева

_____ / _____

«_____» _____ 20__ г.

«_____» _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Положению об оказании
платных дополнительных
социальных услуг

**Акт сдачи – приемки оказанных Услуг
от «___» _____ 20__ г.**

Автономная некоммерческая организация социального обслуживания населения «БлагоДать», в лице директора Пугаевой Татьяны Александровны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Поставщик социальных услуг», с одной стороны, и _____,

(фамилия, имя, отчество гражданина, (фамилия, имя, отчество законного представителя)

Именуемый в дальнейшем «Получатель социальных услуг», с другой стороны (далее - Стороны), составили настоящий акт сдачи – приемки оказанных платных дополнительных услуг в соответствии с Договором №___ от «___» _____ 20__ г. в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в следующем объеме.

№ п/п	Наименование платных социальных услуг	Стоимость	Количество	Сумма (руб).
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
ВСЕГО				
Размер платы за оказанные социальные услуги составляет _____ рублей _____ коп. (указать прописью)				

Стороны подтверждают, что услуги по Договору №__ от «___» _____ 20__ г. считаются оказанными в полном объеме. Взаимных претензий по качеству, объему оказанных услуг и размеру оплаты за оказанные услуги Стороны не имеют.

Поставщик социальных услуг
АНО СОН «БлагоДать»

Получатель социальных услуг

_____ / _____

Директор _____ Т.А.Пугаева

(подпись) (инициалы, фамилия)